

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ГИМНАЗИЯ №28
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

28 НЧЕ ГИМНАЗИЯ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Достоевского ул.,79, г.Казань,
Республика Татарстан, 420097

тел/факс: (843)238-25-31, 238-28-11, mail: gim028@yandex.ru, S28.kzn@tatar.ru

Достоевский ур.,79,Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420097

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МБОУ
«Гимназия №28»Вахитовского района г.
Казани Вахитовского района г. Казани
Протокол № 1 от «26» 08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№28»Вахитовского района г. Казани
И.В.Смагина
Приказ № 239-о от «26» 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий
участниками образовательных отношений
в МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) в МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани (далее – Гимназия), устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией Гимназии, должностными лицами органов управления образованием, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещенном учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 44);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 16.04.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Гимназии;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством РФ и локальными нормативными актами Гимназии и призвано обеспечить соблюдение:

- прав и обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с п.п.4, 5 ч.1 ст.44 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и Уставом Гимназии;
- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со ст. ст. 5, 34, 43 Федерального закона №273-ФЗ и Уставом Гимназии;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со ст. ст. 47, 48 Федерального Закона №273-ФЗ и Уставом Гимназии;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности Гимназии в соответствии со ст.28 Федерального закона №273-ФЗ и Уставом Гимназии;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом №273-ФЗ.

1.4. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и (или) практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса и курса по выбору;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие спортивной секции;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных); - см. 1
- кружки; (см.4)
- занятия системы дополнительного образования детей;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.5. **Урок (учебное занятие)** – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребенка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.6. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.7. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники Гимназии;
- Гимназия;
- органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация Гимназии;
- учителя, работающие в Гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования, органы управления образованием;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Гимназии;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации Гимназии;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя, молодого специалиста (в т.ч. при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления.
Педагогическое явление – это особые свойства, состояния педагогического объекта, случаи в учебно-воспитательном процессе.
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;

- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией Гимназии, при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором Гимназии и, в случае необходимости, по письменному обращению участников образовательного процесса.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией Гимназии, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация Гимназии, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2. Администрация Гимназии вправе предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации Гимназии имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Заместители директора Гимназии, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности и учебно-воспитательного процесса.

3.6. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация Гимназии и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС), собрать и просмотреть тетради обучающихся; если это необходимо, беседовать с обучающимися на интересующую его тему в присутствии учителя после окончания учебного дня в Гимназии.

3.7. В случае, если учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в Гимназии программами обучения, должностное лицо вправе:

- поставить на Педагогическом совете вопрос об оказании этому учителю какой-либо педагогической помощи или поддержки;
- посещение занятий более опытного коллеги или руководителя Школьного методического объединения (ШМО);
- посещение занятий коллег в других муниципальных районах или городах;
- поставить вопрос о повторной аттестации учителя;
- повышение квалификации;
- индивидуальные занятия со сдачей зачета более опытному коллеге;
- поставить вопрос об изменении условий договора или его разрыве.

3.8. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор Гимназии.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Гимназии.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками Гимназии возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений Гимназии, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. Все учителя, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.4. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

4.5. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией Гимназии, для оказания методической, профессиональной помощи:

- куратор учителей-предметников;
- администрация Гимназии;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.6. Учитель, дающий урок **вправе**:

- объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом;

- дать объяснения по итогам посещенного занятия, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.

4.8. С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений района, города. Если принято решение учителем и администрацией МБОУ «Гимназия №28» о проведении такого занятия или занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

4.9. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

5. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие, заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие (Приложение №1);
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - ✓ заместителя директора по учебной работе;
 - ✓ куратора учителя-предметника;
 - ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания, пропусков занятий, поведения обучающихся).
 - ✓ назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебного занятия могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе или какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося во время посещения учебного занятия не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Гимназии.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации Гимназии.

5.7. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

Учитель вправе принять решение, когда и на какое занятие целесообразней прийти коллеге, который обратился за педагогической помощью и поддержкой. Спорные вопросы решает директор Гимназии.

5.8. На основании протокола педагогического совета от _____ родители (законные представители) обучающегося **28 числа каждого учебного месяца** вправе посещать учебные занятия, на котором присутствует их ребенок.

Во время пандемии, эпидемии, массовых сезонных заболеваний, а также при угрозе антитеррористических актов, в чрезвычайных ситуациях и других случаях, Гимназия вправе ограничить посещения.

6. Информация о посещенном учебном занятии

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в Журнале учета посещения учебных занятий (Приложение 2).

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий сотрудником администрации Гимназии, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля, вправе ознакомиться члены педагогического коллектива (с согласия педагога, чей урок посещали) и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании Школьного методического объединения (ШМО) учителей-предметников Гимназии;
- на совещании при директоре и (или) заместителе директора по учебной работе Гимназии;
- на оперативном совещании педагогического коллектива Гимназии;
- на Педагогическом совете;

- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации Гимназии.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности или учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство Гимназии и представители управления образования, может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя Гимназии.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя Гимназии, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации Гимназии и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе, обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях, возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному стандарту (ФГОС).

7.4. Оценки, анализирующими учебное занятие, даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек, должностное лицо управления образования высказывает свое мнение последним.

7.7. Использование учителем, педагогическим работником, рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники Гимназии, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности или учебно-воспитательного процесса.

7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении и процессе наблюдения учебного занятия

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

8.3. Администрация Гимназии может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и директора Гимназии.

8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

9.2. За четверть учителям Гимназии необходимо посетить не менее 2 уроков.

9.3. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией Гимназии при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

9.4. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под роспись.

9.5. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации Гимназии.

9.6. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника, завершается составлением заключения о соответствии учителя педагогической деятельности и квалификационным требованиям той или иной категории.

9.7. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность между-аттестационного периода).

9.8. Запрещается знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

9.9. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о посещении учебных занятий
участниками образовательных отношений

Директору МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г. Казани
И.В.Смагиной
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(фамилия, имя отчество родителя / представителя)

Заявление

Прошу разрешить посещение урока (уроков):

в _____ классе _____ с целью
(даты посещения уроков)

(указать цель посещения)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

ЖУРНАЛ учета посещений учебных занятий

№ п/п	Класс	Вид учебного занятия (урок, занятие по внеурочной деятельности, лабораторное и практическое занятие, факультативное занятие, урок в рамках дополнительных услуг (в том числе платных), индивидуальное и/или групповое занятие, кружок, занятие спортивной секции, занятие системы дополнительного образования детей, занятие в рамках элективного курса и курса по выбору)	Тема учебного занятия	ФИО, должность учителя, педагога, проводящего учебное занятие	Оценка результата проверки (замечания)	ФИО, должность лица, проводившего контроль	Подпись лица, проводившего контроль	Сведения о разборе результатов проверки (№ протокола и дата заседания ШМО)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №28" Вахитовского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Смагина Иннеса Валерьяновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00BB56DF9FC606286A1B87DB7CB86A8 239	ПОДПИСАН 26.08.2024 09:15:18 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

